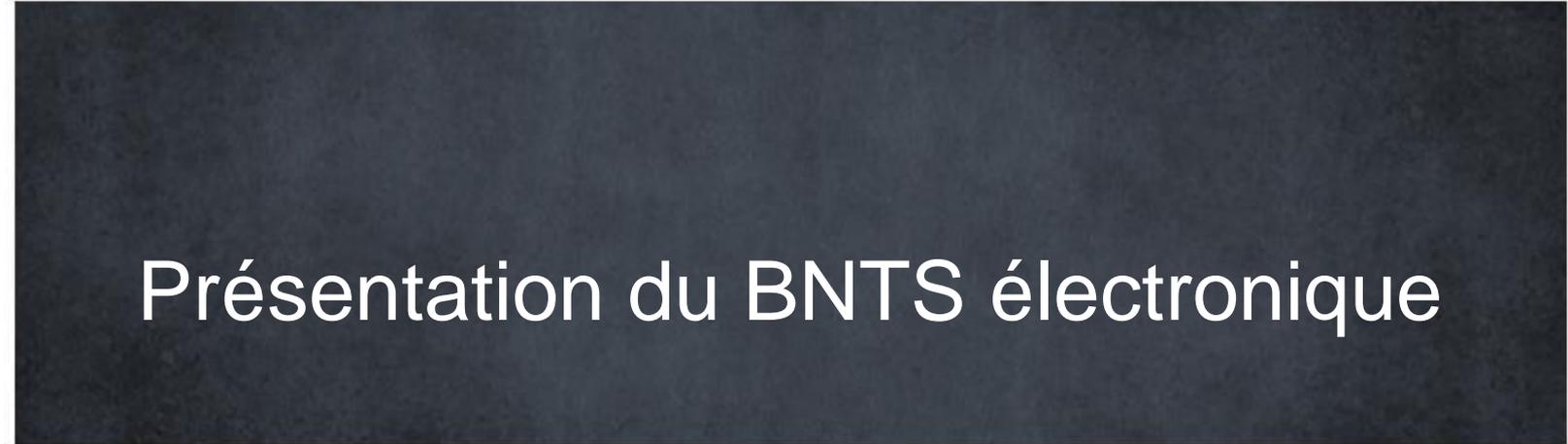


Caisse Nationale de Sécurité Sociale du Burkina



Présentation du BNTS électronique



Moyens de transmission

Les supports suivants sont proposés au choix :



- Email : *dcr@cnsb.bf*
- Support magnétique :
 - Clé USB ;
 - CD ou DVD ROM.

NB : les déclarations sur support papier se font parallèlement.

Format du fichier

❑ Quel prérequis pour l'adhésion au Bnts électronique ?

- Fichier Microsoft Excel (.xlsx) ;
- Version 2010 ou supérieure ;
- Avoir **tous ses travailleurs immatriculés**, ou à défaut avoir un **système fiable de numéros matricules** (Matricule non réattribué) .

Format du fichier

□ Comment est formé le nom du fichier ?

- DN-N°employeur-AAAA**MM**
- Exemple : DN-10035H-201903 ;
 - ✓ DN : Sigle de **D**éclaration **N**ominative;
 - ✓ 10035H : Numéro employeur de la CNSS ;
 - ✓ 2019 : Année 2019 sur 4 positions ;
 - ✓ 03 : Mois de Mars sur 2 positions .

Format du fichier

❑ Quel format de date utiliser ?

- Les dates doivent être au format : JJ/MM/AAAA ;
- Exemple : 01/03/2019.

Format du fichier

❑ Quelle contrainte sur le contenu des colonnes ?

- Cellules en fond jaune : renseignées obligatoirement ;
- Colonne Numéro travailleur : 13 caractères maximum ;
- Colonne Base CNSS : plafonnée à 600.000 sauf « rappel » ou « congés » ou « autre » ;
- Colonne Salaire brut : contient la rémunération totale ;

Format du fichier

❑ Quelle contrainte sur le contenu des colonnes ?

- Colonne type de travailleur ne peut contenir que :
 - **P** : Permanent ;
 - **T** : Temporaire ;
 - **J** : Journalier ou Occasionnel ;
 - **S** : Stagiaire ou Apprenti ;
 - **F** : Fonctionnaire détaché ;
 - **E** : Elève;

Format du fichier

❑ Quelle contrainte sur le contenu des colonnes ?

- Colonne nature du revenu ne peut contenir que :
 - **S** : Salaire normal ;
 - **C** : Congé ;
 - **R** : Rappel ;
 - **A** : Autres revenus;